

**Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§** (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Dióskál Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai**

**2.§** (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,

b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,

c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

**3.§** (1) Az *1. melléklet* szerinti támogatás iránti kérelmet a Dióskál Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított *2. melléklet* szerinti, összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(5) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

**4.§** (1) Az Önkormányzat a Támogatottal a *3. mellékletben* meghatározott tartalom értelemszerű alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia

kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

(2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(3) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.

(4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

**5.§** (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

**6.§** A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

**7.§** (1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

(3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.

(4) A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők.

(5) Működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem szerezhető be, 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztési célra nyújtott támogatásból szerezhető be.

(6) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

**8.§** (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önrész összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását.

A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

3

**9.§** (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Jegyző ellenőrzi, melynek során

hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.

(3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Önkormányzati hivatal pénzügyi csoportja részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(4) A pénzügyi csoport véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

(5) A szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén a Polgármester az elszámolást

a) 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,

b) 100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

**10.§** A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

### **3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai**

**11.§** (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

### **4. Záró rendelkezés**

**12.§** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dióskál, 2013. december 4.

Kluczer János  
polgármester

Kovács Katalin  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. december 31-én

Kovács Katalin  
jegyző

*Dióskál Község Önkormányzata képviselő-testületének 15/2013. (XII.31.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete*

## **Dióskál Község Önkormányzata**

### **Támogatási igénylőlap**

*(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)*

#### **Egyedi kérelem**

##### **1./ Igénylő adatai:**

Név: .....  
 Cím: .....  
 Levelezési cím, telefon: .....  
 Adószám (adóazonosító jel): .....  
 Bankszámlaszám: .....

##### **2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:**

Név: .....  
 Cím: .....  
 Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): .....

##### **3./ Támogatási cél megnevezése:**

.....  
 .....

##### **4./ Támogatás céljának rövid leírása:**

.....  
 .....  
 .....

##### **5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:**

.....napjától .....napjáig

##### **6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

###### **Megnevezés:**

Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek) Ft  
 Személyi jellegű kiadások járulékai Ft  
 Beszerzések (áru, szolgáltatás) Ft  
 Bérleti díjak Ft  
 Reklám, propaganda Ft  
 Rendezvényszervezési költségek Ft  
 Csekély értékű ajándék  
 Egyéb költségek (alábbiak szerint):

###### **Összeg:**

- Ft  
 - Ft  
 - Ft

**Költségvetés összesen: Ft****7./ A támogatási cél tervezett bevételei:**

Saját forrás: Ft

Közreműködők hozzájárulása: Ft

Egyéb forrás Ft

**Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás): Ft**A megvalósítás teljes összege *(egyeznie kell a 6. pontban szereplő  
„kötségvetés összesen” sorral* Ft

Dátum:....., 20..... év ..... hó ..... nap.

.....  
Igénylő aláírása  
(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen - nem

Támogatás kifizethető: igen – nem.

Döntésről szóló Képviselő-testületi határozat száma: .....

Dióskál, 20..... év ..... hó ..... nap

Kluczer János  
polgármester

*Dióskál Község Önkormányzata képviselő-testületének 15/2013. (XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete*

### NYILATKOZAT:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: .....  
 Természetes személy lakcíme: .....  
 Születési helye, ideje: .....  
 Gazdasági társaság esetén székhelye: .....  
 Cégjegyzékszám: .....  
 Adószáma: .....  
 Képviselőjének neve: .....  
 Egyéb szervezet esetén székhelye: .....  
 Képviselőjének neve: .....  
 Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....  
 Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése1 szerinti összeférhetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi

személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az

alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a

szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn

Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy

helyi önkormányzati választáson,

7

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a ..... pont alapján

8. § (1) bekezdése<sup>2</sup> szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a ..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
 .....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
 Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

.....

Aláírás, cégszerű aláírás

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló

jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá

tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az

egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat

benyújtásával egyidejűleg

*Dióskál Község Önkormányzata képviselő-testületének 15/2013. (XII.31.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete*

Szám: .....

Üi: .....

## MEGÁLLAPODÁS

működési célú támogatásértékű / működési / felhalmozási célú pénzeszköz átadásról

amely létrejött ..... Község Önkormányzata, cím: .....  
(képviseli: ..... polgármester), mint pénzeszköz átadó (továbbiakban:  
mint átadó),

másrészről ..... (képviseli:  
.....), mint átvevő (továbbiakban: mint átvevő) között az alábbi feltételek  
mellett.

1. .... Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 13/A.§.(2) bekezdésében előírtak alapján működési célra ..... Ft, azaz ..... forint támogatást ad át az átvevőnek.
2. Az átadó az 1. pontban megjelölt összeget a megállapodás aláírását követően átutalja az átvevő ..... banknál vezetett ..... számú számlájára.
3. Az átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az átadótól átvett pénzeszközöket az alábbi célfeladatra fordítja:  
.....

Amennyiben az átvevő eltér a megnevezett felhasználási céloktól, úgy az átadó – az átvett pénz átadásáról döntést hozó testület döntése alapján – jogosult a támogatás összegének átutalását, kifizetését felfüggeszteni.

4. A működési célú pénzeszköz átadására *költségvetési rendelet / képviselő-testületi határozat / bizottsági határozat / polgármesteri rendelkező levél* alapján kerül sor.
5. A célfeladatok megvalósításáról az átvevő nevére kiállított tételes számlák és a számlák kifizetését igazoló dokumentumok hiteles másolatának megküldésével az átvevő ..... -ig köteles elszámolni az átadónak a mellékelt elszámolási adatlapon.
6. Amennyiben az átadó – az átadott pénzáadásáról döntést hozó testület – azt állapítja meg, hogy az átvevő nem a 3. pontban meghatározott célokra használta fel a támogatás összegét, úgy azt, az átvevőtől az átadó visszakövetelheti.
7. Az átadó és az átvevő kijelenti, hogy rendelkeznek a megállapodás aláírásával kapcsolatos felhatalmazással.
8. A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.



9. Vita esetén a felek a jogvitát elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Peres eljárás esetén a ..... Bíróság illetékességét kötik ki.

Zalaapáti, .....

.....  
Mint átadó

.....  
Mint átvevő

Ellenjegyezte:

jegyző



## Támogatási megállapodás 2. számú melléklete

**NYILATKOZAT**

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név: .....

Cím (székhely, lakóhely): .....

Levelezési cím: .....

Adószám (adóazonosító jel): .....

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: .....

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg: .....Ft

3. A támogatási cél megnevezése: .....

4. Elszámolási határidő: .....

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

**Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.**

Dátum: , .....

.....

(cégszerű) aláírás

Támogatási megállapodás 3 melléklete

.....

Támogatott neve címe

Bankszámla-vezető pénzüintézet neve: .....

Címe: .....

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**

a ..... számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzügyintézetünket, hogy Dióskál Község Önkormányzata ..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a ..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes .....  
céljára nyújtott ..... Ft erejéig, és csak a jogosult, Dióskál Község Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: .....

.....

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzügyintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt: .....

.....

aláírás

ph.

*3 Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2. sz. mellékletének kitöltése nem szükséges.*

**IGAZOLÁS:****1. Szakmai igazolás**

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: .....

Aláírás: .....

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....  
.....

Dátum: .....

Aláírás: .....

**2. Pénzügyi igazolás**

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét ..... Ft összegben igazolom.

Dátum: .....

Aláírás: .....

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....  
.....

Dátum: .....

Aláírás: .....

az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló  
15/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet **i n d o k o l á s a**

### **Általános indokolás:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a Möt. 41.§ (9) bekezdése az nkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja.

### **Részletes indokolás**

#### 1.§

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm.rendelet hatálya, így az önkormányzati rendelet hatálya is kiterjed az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre, függetlenül attól, hogy pályázat útján, vagy egyedi elbírálás - kérelem – alapján kerül sor a támogatás megállapítására. A törvény személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

#### 2.§

Támogatás csak az önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletében rendelkezésre álló, nem lekötött előirányzat terhére adható, vagy a költségvetési rendeletben konkrétan megjelölt személy, szervezet (címezett) részére, vagy annak, aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújtott be, vagy egyedi, támogatás iránti kérelemmel fordult az önkormányzat felé.

#### 3-6.§

Meghatározza a támogatás nyújtásának (pénzeszköz átadás) eljárási szabályait, a kérelem/pályázat elbírálásának rendjét, rögzíti a támogatási szerződés megkötését, a támogatás kifizetés feltételeit. A pénzeszköz átadásról szóló döntés meghozatala a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

#### 7-10.§

Rögzíti a támogatás felhasználásának szabályait, a támogatási szerződés módosításának lehetőségét, valamint az átadott pénzeszköz felhasználásáról szóló elszámolás módját, rendjét. A pénzeszköz felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról – szakmai és pénzügyi igazolást követően – 100.000 Ftot meg nem haladó támogatás esetén a Polgármester, 100.000 Ft-ot meghaladó támogatás esetén a képviselő-testület dönt.

#### 11.§

Államháztartáson kívüli pénzeszköz átvételről 200.000 Ft-ot meg nem haladó pénzeszköz átvétel esetén a Polgármester, 200.000 Ft-ot meghaladó pénzeszköz átvétel esetén a képviselő-testület dönt.

Ez alól kivételt képez az alapítványtól történő pénzeszköz átvétel, mely értéktől függetlenül, törvényi előírás alapján minden esetben a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

#### 12.§

A rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.\_\_\_\_