

**Dióskál Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete**

**5/2016. (V.02.) önkormányzati rendelethe**

**A falugondnoki szolgálatról**

## **Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

### **5/2016. (V.02.) önkormányzati rendelete**

#### **a falugondnoki szolgálatról**

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletben foglaltakra - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a falugondnoki szolgálatról az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

#### **I.**

### **A RENDELET CÉLJA, ALAPELVEI**

#### **1. §**

(1) A rendelet célja, hogy az önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetésével enyhítse közigazgatási területén az intézmény és szolgáltatások hiányból eredő hátrányokat, segítse az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, az egyéni és közösségi szintű igények kielégítéséhez segítséget nyújtson, biztosítva ez által a lakossági életfeltételek javítását.

(2) A rendelet az életminőség javítása érdekében meghatározza a falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

(3) A falugondnoki szolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási és egészségügyi intézmények, civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

### **A RENDELET HATÁLYA**

#### **2. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Dióskál község közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) a hajléktalanokra.

## II.

### A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FELADATAI

#### 3. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1. Közreműködés:

- a) az étkeztetésben,
- b) a házi segítségnyújtásban,
- c) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.

- a) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- b) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- c) a gyógyszer kiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

3. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

- a) az óvodába, iskolába szállítás,
- b) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A közvetlen személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai, a lakossági szolgáltatások:

- a) a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások és az (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottakon kívül, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(4) Egyéb szolgáltatások.

- a) közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutáshoz,
- b) munkásjárat eseti működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében.

### **III.**

## **KÖZVETLEN SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ ALAPFELADATAI**

### **Étkeztetés**

#### **4. §**

(1) Az önkormányzat által biztosított napi egyszeri meleg étel (ebéd) kiszállítása a gondozott lakására.

(2) Az étel szállítása éthordóban történik, a csere éthordót, az étkezést igénybe vevőknek kell biztosítania.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **5. §**

(1) A falugondnok a településen házi segítségnyújtást végző gondozónővel együttműködve végzi az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitele fenntartásához szükséges ellátást a gondozott által kért rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal.

(2) A házi segítségnyújtás keretében tartozó gondozási tevékenység különösen:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, ami magába foglalja a bevásárlást, gyógyszerkiváltást, tüzelő beszerzését és behordását, gázipalack cseréjét, valamint igény esetén naponta a meleg étel, lakásra szállítását,
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőknek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalban és a helyi polgármesteri hivatalban a járási ügysegédnél intézhető hivatalos ügyekben.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában írt feladatok teljesítéséhez szükséges költségeket átvételi elismervény ellenében – kivéve a meleg étel, lakásra szállítása – az igénybe vevő köteles megőlelegezni, mellyel a falugondnok a teljesítést követően elszámol.

### **Közösségi és szociális információk szolgáltatása**

#### **6.§**

A falugondnok köteles a szociális biztonság megteremtéséhez, és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatására a település lakói számára. A

helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeiről információhoz juttatni a lakosságot.

### **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

#### **7. §**

- (1) A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő
  - a) háziorvosi rendelésre szállítását,
  - b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását,
  - c) gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását,
  - d) a szakrendelésre történő szállítását, amennyiben a kérelmező tömegközlekedési eszköz igénybevételére nem képes, feltéve, hogy az egészségi állapota nem igényli mentőgépjármű vagy betegszállító jármű igénybevételét.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában írt szállítási szolgáltatást – figyelembe véve a háziorvos javaslatát az igénylő egészségi állapotára, a kezelés jellegére (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű, stb.) és az igénylő szociális helyzetét valamint a falugondnok javaslatát – a polgármester egyéni mérlegelés alapján engedélyezi.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontjában írt feladatok teljesítéséhez szükséges költségeket az igénybe vevő köteles - átvételi elismervény ellenében - megelőlegezni, mellyel a falugondnok a teljesítést követően elszámol.

### **Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

#### **8. §**

- (1) A szolgáltatás magába foglalja szorgalmi időszakban a gyermekeknek a helyi
  - a) óvodába, iskolába illetve az iskolabuszhoz csatlakozó és haza szállítását,
  - b) az egyéb gyermekszállítást (különösen a szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, nyelvoktatásra, a helyi közoktatási és közművelődési intézmény által szervezett rendezvényekre, versenyekre és haza, illetve az iskolaidőn kívüli iskolai rendezvényekre történő oda-vissza szállítást, amikor nem közlekedik az iskolabusz).
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a szolgáltatás kiterjed az iskolai szünetben a nyári napközit igénybe vevő gyermekeknek a szervezett programokra történő szállítására is.

#### **B./**

**A közvetlen személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladat, a lakossági szolgáltatások:**

**A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

#### **9. §**

- (1) Köteles végezni a művelődési és sporteseményekre, rendezvényekre a községet képviselő csapatok, civil szervezetek, egyesületek szállítását.
- (2) Köteles a szervezésben részt venni, különösen a színház és múzeumlátogatások, kirándulások, gyógy- és egyéb fürdőlátogatások szervezése során. A helyi rendezvények,

környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása miatt elvégzi a szállítási feladatokat. Szállítja az érdeklődőket könyvtári kölcsönzés céljából, sporteseményre a résztvevőket, érdeklődőket.

(3) Az (1) (2) bekezdés szerinti szállítási feladatok teljesítését a polgármesternek előzetesen engedélyeznie kell.

### **Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

#### **10. §**

(1) Köteles segítséget nyújtani a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében. Ennek érdekében az érintetteket adott hivatalba, intézménybe (Járási Hivatal, Járásbíróság, közjegyző, Földhivatal stb.) szállítja. Tájékoztatót ad arról, hogy milyen ügyekben hová kell fordulni. Beszerzi a különféle nyomtatványokat, és a kérelmezőknek eljuttatja.

(2) A kérelmeket, nyomtatványokat, bejelentéseket eljuttatja a hivatalok részére.

(3) Köteles az önkormányzat hirdetményeit, leveleit kézbesíteni, az önkormányzati hirdetőtáblákra kihelyezni.

### **Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában és egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

#### **11. §**

(1) Napi megélhetéshez szükséges áruk beszerzése, házhoz szállítása.

(2) Nagybevásárlás elvégzése, vagy igénybevevők bevásárlásra szállítása.

(3) Egyéb lakossági szolgáltatások, különösen bevásárló utak szervezése, háztartási gépek, berendezések javításának intézése, vetőmag-, táp-, terménybeszerzés, piacra, vásárra történő szállítás.

(4) Szükség esetén beteglátogatásra szállítás, hozzátartozók szállítása temetésre, ballagásra, esküvői rendezvényre.

(5) A szolgáltatás keretében a falugondnok biztosítja:

a) a regisztrált munkanélkülieknek az együttműködési kötelezettségükből adódó kötelező jelentkezés céljából történő szállítását a Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához,

b) a Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által szervezett állásbörzére történő szállítást.

c) A nyugdíjas korúak szállítását.

(6) Segítséget nyújt a veszélyhelyzetek elhárításában, együttműködik a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, igény esetén a krízishelyzetben lévő családok szakemberrel együtt történő látogatásában részt vesz.

### **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

#### **12. §**

(1) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

(2) Különös figyelemmel kell a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

(3) Köteles a fenntartót tájékoztatni, ha a (2) bekezdés szerinti eseményről szerez tudomást, vagy a veszélyeztetett családoknál romlást észlel az életvitelben.

(4) A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, ennek keretében

- a) tájékoztatja a családgondozót a tevékenysége során tudomására jutott szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyekről, családokról,
- b) közreműködik a Szolgálat által szervezett programokban,
- c) technikai segítséget nyújt a családgondozó feladatai megvalósításához,
- d) segíti a Szolgálatot a speciális támogató, önszorgító csoportok szervezésében, működtetésében.

### **C./**

#### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – közvetett szolgáltatások**

#### **13. §**

- (1) Ételszállítás önkormányzati intézménybe (óvoda részére a tízórai, ebéd, uzsonna szállítása;), valamint a szünidei gyermekétkeztetési feladat ellátása miatti ételszállítás.
- (2) Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.
- (3) A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- (4) Egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés (különösen árubeszerzés az önkormányzat és intézmények részére, a közhasznú, közcélú foglalkoztatottak, közmunkaprogramban résztvevők tevékenységének koordinálása, távolabbi munkaterületre történő kiszállításuk, a köztemető és a közterületek rendezettségének, tisztaságának figyelemmel kísérése).

### **D./**

#### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

#### **14. §**

- (1) Közlekedési szolgáltatás biztosítása, közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutáshoz.
- (2) A foglalkoztatás elősegítése érdekében munkásjárat működtetése, amely lehet rendszeres, és eseti jellegű is.
- (3) A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása és a munkásjárat működtetése, az alapfeladatok ellátását nem akadályozhatja.

## **IV.**

### **ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK**

#### **A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele**

##### **15. §**

- (1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál vagy a Polgármesteri Hivatalban kell írásban vagy szóban előterjeszteni, melyről a falugondnok nyilvántartást köteles vezetni.
- (2) A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról, a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások és az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.
- (4) A szállítási szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényeket az 1. számú melléklet szerinti igénylőlapon kell bejelenteni.

#### **A falugondnoki szolgálat ellátása**

##### **16. §**

- (1) A falugondnokot pályázat alapján határozatlan időre a Képviselő testület nevezi ki és menti fel, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A falugondnok kinevezése és foglalkoztatása során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a falugondnok távolléte esetében helyettesítésének megoldásáról a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A falugondnok feladatai ellátásához szükséges személy- és áruszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával és CASCO biztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet és mobiltelefont az Önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

##### **17. §**

- (1) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.



(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében - a falugondnok feladata és felelőssége.

(3) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében

c) kapcsolatot tart az Országos és Megyei Falugondnoki Hálózattal, a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Központtal és ezen szervezetek által a falugondnokok és tanyagondnokok részére szervezett szakmai találkozókra, továbbképzéseken;

d) együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő szervezetekkel, személyekkel, így

- a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatallal,
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával,
- az ételmezést biztosító vállalkozó, vagy önkormányzati konyha ételmezésvezetőjével,
- a gyermekintézmények vezetőivel,
- a háziorvossal,
- a védőnővel,
- a művelődésszervezővel,
- a Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály területfelelősével.

## V.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 18. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2008.(V. 09.) Önkormányzati Rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.

Dióskál, 2016. április 20.

Kluczer János  
Polgármester

Kovács Katalin  
Jegyző

A rendelet kihirdetve:  
Dióskál, 2016. május 2.

Kovács Katalin  
Jegyző