

DIÓSKÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. január 23-án
15,30 órai kezdettel megtartott rendkívüli üléséről**

Határozatok: 1., 2., 3., 4., 5/2019.

1/2019.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: a Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. január 23-án 15,30 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat Hivatali helyisége
Dióskál, Béke tér 1.

Jelen vannak: - Kun Marcell polgármester
- Kluczer István képviselő
- Nagyné Karácsony Katalin képviselő
/5 fős testületből 3 fő/

Távol maradt: - Deli Alfréd alpolgármester
- Végvári Kálmán képviselő

Meghívott: - Hegedüs Lóránt aljegyző

Kun Marcell polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet, javaslatot tett a napirendre, melyet a képviselő-testület 3 fő igenlő szavazatával /egyhangúlag/ elfogadott az alábbiak szerint:

N a p i r e n d:

1./ Kiegészítő bérrendezési alap támogatására pályázat benyújtása

Előadó: Kun Marcell polgármester

2./ 2019. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Kun Marcell polgármester

3./ Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Hegedüs Lóránt aljegyző

4./ Egyéb ügyek

a./ Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatban vállalkozó megbízása

Előadó: Kun Marcell polgármester

b.) I. világháborús emlékműre pályázat benyújtása

Előadó: Kun Marcell polgármester

c.) Magántulajdon önkormányzati birtokba vétele

Előadó: Kun Marcell polgármester

Napirend tárgyalása:**1./ Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására pályázat benyújtása****Előadó: Kun Marcell polgármester***/Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./*

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést, határozati javaslatot, melyet elfogadásra javasolt.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

1/2019.(I.23.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzat egyetért azzal, hogy a belügyminiszter által meghirdetett 2019. évi kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására Zalaapáti Község Önkormányzata, a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó székhely önkormányzat pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé.

1./ Dióskál Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a köztisztviselők illetményalapját 2019. évre vonatkozóan, 2019. január 1-jétől kezdődően, az állami költségvetésről szóló törvényben rögzítetthez képest 20 %-kal emelt összegben, azaz 46.380,- Ft-ban állapítja meg.

2./ Kijelenti, hogy

a.) Kvtv. 2. melléklet 1.1 a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzat.

b.) Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó Önkormányzatok (Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorvát, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Községi Önkormányzatai) 2018. június 1-én a költségvetési törvényben meghatározott, 38.650 Ft összegű illetményalapot alkalmazták.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. január 25.**Felelős: Kun Marcell polgármester
Kovács Katalin jegyző**

2./ 2019. évi munkaterv elfogadása
Előadó: Kun Marcell polgármester

/A munkaterv a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette Dióskál Község Önkormányzata 2019. évi Munkatervét, melyet elfogadásra javasolt.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a Képviselő-testület 3 igenlő szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

2/2019.(I.23.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Dióskál Község Önkormányzata 2019. évi munkatervét a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal jóváhagyta.

Felelős: Kun Marcell polgármester

3./ Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Hegedüs Lóránt aljegyző

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó ismertette az előterjesztést, határozati javaslatot, melyet elfogadásra javasolt

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

3/2019.(I.23.) számú határozat

Dióskál község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dióskál község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Dióskál Község Önkormányzata és Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötött együttműködési megállapodást megismerte, azt az –előterjesztés melléklete szerinti tartalommal- jóváhagyja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri Dióskál község Polgármesterét, hogy a szerződéskötést követő 30 napon belül Dióskál község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.
 Határidő: értelemszerűen
 Felelős: Kun Marcell polgármester
 Kovács Katalin jegyző

4./ Egyéb ügyek

a./ Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatban vállalkozó megbízása

Előadó: Kun Marcell polgármester

Előadó ismertette, hogy a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatban megbízást kell adni a tűzifa, szén, fabrikett, gázpalack, valamint tüzelőolaj beszerzésére. Kéri a testületet vitassa meg, mely vállalkozásokat keres meg ez ügyben és kinek ad megbízást a beszerzésre.

Hozzászólások:

Nagyné Karácsony Katalin: Ennyi féle tüzelőre lehetett beadni a kérelmet?

Kun Marcell polgármester: Igen. Ezzel csak az a baj, hogy tüzelőolajat is kértek. Azt a legnehezebb beszerezni. Az lett volna a legjobb, ha mindenki fát kér. A községben 100 háztartás jogosult a 12.000,- Ft-os támogatásra. Az alpolgármester úr megígérte, hogy beszél egy fakitermelő vállalkozóval, aki itt Dióskál területén vágja a fát. Megkérdezi, mennyiért adá m³-rét, mert innét mi is be tudnánk szállítani. Így is közel 200.000,- Ft-jába kerül az önkormányzatnak az érintettekhez való szállítás. Társönkormányzatok közül voltak akik a Zalaapátiban lévő vállalkozótól kértek árajánlatot, mivel értékesít kalodás tűzifán kívül fabrikettet, szenet és gázpalackot is.

Kluczer István: Árajánlatot kell kérni és meglátjuk, hol kedvezőbb az ár.

Kun Marcell polgármester: Meg lehet-e módosítani a megjelölt tüzelőolajat más termékre?

Hegedüs Lóránt aljegyző: Nem tudom, de megkérdezem.

Kun Marcell polgármester: Az nagyon jó lenne, mert ha lehet változtatni, akkor rábeszélem a két személyt, hogy kérjen mást. A megbízással kapcsolatban ma még nem tudunk döntést hozni, térjünk vissza a következő ülésen rá, akkorra megérkeznek az árajánlatok és akkor tudunk konkrétan határozni a vállalkozót érintően.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal /Egyhangúlag/ arra az állásfoglalásra jutott, hogy a következő ülésen az árajánlatok függvényében dönti el, mely vállalkozást biz meg a beszerzéssel.

b.) I. világháborús emlékműre pályázat benyújtása

Előadó: Kun Marcell polgármester

Előadó ismertette, hogy az első világháborús emlékmű pályázatot március 31-ig lehet benyújtani. El kellene döntení, hogy benyújtja-e az önkormányzat a támogatási igényét.

Hozzászólások:

Nagyné Karácsony Katalin: Dülőre lehetett jutni a Kálmánnal az emlékművet illetően?

Kun Marcell polgármester: Nem teljesen. Egyetértünk abban, hogy az emlékmű tartalmazza együtt az első és második világháborús hősi halottak névsorát két külön gránit táblán, középen pedig egy tartóoszlop legyen. Eddig az egyetértés. Kálmán szeretné, ha egy turullmadár lenne bronzból, vagy kerámiából, de ez nem fér bele a pályázati pénzbe. Véleményem szerint a turullmadár helyett egy kőből faragott címer is megfelelne és akkor az emlékművet egy térköves járdával, tujákkal lehetne körbe venni és még a megvilágítás is beleférne. Így a hivatal előtti téren egy szép parkosított környezetben kerülne elhelyezésre. Tarr Kft-től kértem árajánlatot az általam elgondolt formátumra és 2,5 millióból kijön a betüvéssel. Az 5 millió forintból fennmaradó összegből pedig kerttervezővel meg lehetne terveztetni és meg lehetne építtetni az emlékmű körül a parkot. Véleményem szerint ez lenne a járható út, de nem nagyon lehet meggyőzni a Kálmánt.

Kluczer István: Ne legyen turullmadár. Ne lépjük túl a pályázati pénzt.

Nagyné Karácsony Katalin: Nekem is ez a véleményem. Miért kellene olyannak lenni, mint amilyet a Kálmán akar. Nem is lakik itt. Mi másképp akarjuk.

Kun Marcell polgármester: El kell döntení először is azt, hogy ezekkel a nézeteltérésekkel beadjuk-e a pályázatot

Nagyné Karácsony Katalin: Adjuk be. Hárman is dönthetünk a részletekről.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

4/2019.(I.23.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Pályázatot nyújt be a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom kutatásáért Közalapítvány által kiírt pályázatra az első világháború történelmi emlékeit őrző új emlékmű állítása témában.

Az igényelt összeg nettó: 5.000.000,- Ft.

Saját erő: 0,- Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Felelős: Kun Marcell polgármester

Határidő: 2019. március 31.

c.) Magántulajdon önkormányzati birtokba vétele

Előadó: Kun Marcell polgármester

Előadó ismertette, hogy ebben az évben a Magyar Falvak Program keretében több pályázati lehetőség is lesz. Többek között óvoda udvar fejlesztésre is, melyet jó lenne meglépni. Az óvoda közvetlen szomszédjában van egy évek óta használatlan ingatlan. Meg kellene venni és bővíteni, fejleszteni lehetne az óvoda udvarát újabb eszközökkel. Mindezt természetesen pályázati pénzből.

Hozzászólások:

Nagyné Karácsony Katalin: Lehet tudni kié az ingatlan?

Kun Marcell polgármester: Amikor a házat le kellett bontatni, akkor külföldi volt a tulajdonosa. Úgy gondoltam, ha a vétel nem tud megvalósulni, akkor a kisajátítás is szóba jöhet. Jól gondolom?

Hegedüs Lóránt aljegyző: Igen, lehetséges az önkormányzati birtokbavétel. Első lépésként meg kell próbálni az ingatlan tulajdonossal felvenni a kapcsolatot és majd utána következhet a kisajátítási eljárás közcélú érdekből.

Kluczer István: Meg lehet próbálni.

Kun Marcell polgármester: Jól van, akkor hozzunk egy határozatot erről, hogy rendeződjön a tulajdoni viszony addig, amíg a pályázatot kiírják.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, több hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 3 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

5/2019.(I.23.) számú határozat

Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

Úgy döntött, hogy a Dióskál, belterület 54. hrsz-ú magántulajdonban lévő ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülésére történő eljárást megindítja, az óvodaudvar bővítése céljából.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy ez ügyben járjon el, bízson meggy ügyvédet az ingatlan tulajdonjogának megszerzése érdekében.

Az eljárással kapcsolatos ügyvédi, és eljárási költségeket vállalja.

Felelős: Kun Marcell polgármester

Határidő: azonnal

Napirenden kívül:

Kun Marcell polgármester:

-Beszéltem a Hivatalban a pénzügyes dolgozókkal az idei költségvetés készítésével kapcsolatban. Kértem, hogy 1,5 millió Ft-ot tartalékoljunk a Diós települések találkozójára. Igaz a Leaderes pályázati pénz ide lett szánva, de ha mégsem jönne be, akkor legyen miből megrendezni.

Kun Marcell polgármester:

-Központi buszmegálló rendbetételével kapcsolatban: az alsó, téglából készített rész ugyanúgy, mint a tájház kerítése, kövel lesz burkolva, mert így már nem szép. Az üveg helyett polikarbonát lemez lesz. A tetőszerkezet marad, csak felújításra kerül. A volt iskola előtt új buszmegálló lesz. Lebetonozunk egy 5x3-as részt, arra egy vasszerkezetes váróhelyiséget készítünk.

Kluczer István: A régi helyére lehetne tenni, és akkor nem kellene betonozni.

Kun Marcell polgármester: A másik oldalra kellene tenni, mert onnét többen várják a buszt.

Kun Marcell polgármester:

-A temetőbe egy kikövezett feljáró van tervbe véve egészen a ravatalozóig. Továbbá világítás kiépítése is szóba jött, de azt tervezettni kell.

Kun Marcell polgármester:

- A Magyar Falvak Program keretében be szeretném adni az útfelújításra a pályázatot a meglévő tervekkel. Járdákra is lesz pályázat, de csak anyagra lehet támogatást kérni. A munkát az önkormányzatnak kell megoldani.

Kun Marcell polgármester:

-Ez energetikai pályázat a közel jövőben elbírálásra kerül. Bízom benne, hogy legalább az egyiket támogatják.

Kun Marcell polgármester:

-Várható egy rendezési terv módosítás is, mert Bükkhegyen egy több hektáros ingatlanra építési engedélyt szeretnének kérni, ehhez azonban a rendezési tervet módosítani kell, ami nagyon sokba kerül.

Kluczer István: Eddig úgy volt, ha valaki kérte a módosítást, a testület hozzájárult, de a költségeket a kérelmező állta. Most is így legyen. Engedjük meg a módosítást, de fizessenek ők.

Több kérdés, felvetés nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést, az ülés munkájában való részvételt, az ülést 16,45 órakor bezárta.


Kun Marcell
polgármester




Kovács Katalin
jegyző

Dióskál Község Polgármesterétől
8764 Dióskál, Béke tér 1.
D/ /2019.

M e g h í v ó

.....

Értesítem, hogy **2019. január 23-án /szerdán/ 15,30** órai kezdettel rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Dióskál Önkormányzat nagyterme
Dióskál, Béke tér 1.

Napirend:

- 1./ Kiegészítő bérrendezési alap támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Kun Marcell polgármester
- 2./ 2019. évi munkaterv elfogadása
Előadó: Kun Marcell polgármester
- 3./ Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Hegedüs Lóránt aljegyző
- 4./ Egyéb ügyek
 - a./ Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatban vállalkozó megbízása
Előadó: Kun Marcell polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Dióskál, 2019. január 21.



Kun Marcell
Kun Marcell
polgármester

Jelenléti ív

**Dióskál Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 23-án tartandó ülésére**

Polgármester:

-Kun Marcell



Jegyző:

- Kovács Katalin



Aljegyző:

- Hegedüs Lóránt



Képviselők:

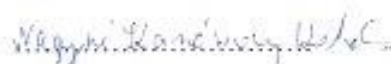
-Deli Alfréd alpolgármester



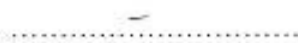
- Kluczer István



-Nagyné Karácsony Katalin



-Végyvári Kálmán



Meghívott:

- Horváth Tiborné jkv. vezető



.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

1

ELŐTERJESZTÉS:
Dióskál Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. januári ülésére.

Tárgy: Kiegészítő bérrendezési alap támogatására pályázat benyújtása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti „Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra”. A pályázat keretében lehetőség nyílik a szűrebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be, a támogatás a hivatali létszám után vehető igénybe. (A Közös Hivatalt fenntartó önkormányzatok e kritériumnak megfelelnek).

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

A Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó Önkormányzatok 2018. június 1-én a költségvetési törvényben meghatározott illetményalapot alkalmazták, 2019. évre vonatkozóan a költségvetési rendeleteikben vállalniuk kell 2019. január 1-től a 46.380,-forintra való áttérést, mely pályázati feltétel.

A támogatás mértéke az egy lakosra jutó adóerő-képességtől és az illetményalap összegétől függ. Jelen esetben a 20.000,- forintot meg nem haladó adóerőképességgel, valamint Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő illetményalap összegének 120%-át meghaladó illetményalappal kell számolni, így a kiegészítő támogatás fajlagos összege 9.560.000,-Ft. Az összeg vissza nem térítendő költségvetési támogatás, ami kizárólag illetményemelésre fordítható.

Döntési lehetőség: A Képviselő-testületnek nyílt ülésen, egyszerű többséggel kell meghoznia határozatát.

Dióskál, 2019. január 17.


Kun Marcell
polgármester




Kovács Katalin
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Döntés a belügyminiszter által „Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására” kiírt pályázaton való részvételről

Dióskál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a belügyminiszter által „Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására” kiírt pályázaton.

1./ Pályázata kedvező elbírálása esetén vállalja azt a feltételt, hogy az illetményalapot a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz 46 380 forintban állapítja meg a 2019. január 1-től.

2./ Kijelenti, hogy

a) Kvtv. 2. melléklet 1. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzat.

b) Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó Önkormányzatok (Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Községi Önkormányzatai) 2018. június 1-én a költségvetési törvényben meghatározott, 38.650 Ft összegű illetményalapot alkalmazták.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. január 25.

Felelős: Kun Marcell polgármester
Kovács Katalin jegyző

DIÓSKÁL ÖNKORMÁNYZATA 2019. évi

MUNKATERVE

A munkaterv szerint tervezett rendes képviselő-testületi ülések valamennyi ülésének kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

- Polgármesteri beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- Interpellációk, kérdések.
- Tájékoztató az átruházott hatáskör gyakorlásáról.
- Egyéb előterjesztések, amelyek előre nem tervezhetőek.

Tervezett időpont: minden hónap utolsó hetének szerdai napja

I.

2019. január

1. Dióskál Önkormányzata 2019. évi munkatervének elfogadása.

Előadó: Kun Marcell polgármester

Az előterjesztések elkészítéséért felelős: előadó

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2018. január 12.

II.

2019. február

1. Dióskál Önkormányzata 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Kun Marcell polgármester

2. Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Kovács Katalin körjegyző

3. Intézményi Társulás Zalaapáti 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Kovács Katalin körjegyző

4. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás.

Előadó: Kovács Katalin jegyző

5. Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.

Előadó: Kun Marcell polgármester

Az előterjesztések elkészítéséért felelős: Kovács Katalin körjegyző

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. február 1.

III

2019. március .

1. Beszámoló a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról.
Előadó: Kovács Katalin jegyző
2. Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadása.
Előadó: Kovács Katalin körjegyző
3. Intézményi Társulás Zalaapáti 2019. évi költségvetésének elfogadása.
Előadó: Kovács Katalin körjegyző
4. Dióskál Önkormányzata 2019. évi költségvetésének elfogadása.
Előadó: Kun Marcell polgármester
5. Dióskál Önkormányzata 2019. évi közművelődési esemény naptárának elfogadása.
Előadó: könyvtáros
6. Közrend, közbiztonság helyzetéről beszámoló.
Előadó: rendőrség képviselője
7. Beszámoló a katasztrófavédelmi feladatok ellátásáról.
Előadó: Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője
8. Dióskál Önkormányzata 2019. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása.
Előadó: Kovács Katalin jegyző

Az előterjesztések elkészítéséért felelős: Kovács Katalin jegyző, előadók

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 1-4 napirend 2019. március 5.

5-7 napirend 2019. március 20.

IV.

2018. április

1. Dióskál Községért Közalapítvány 2018. évi munkájáról beszámoló.
Előadó: kuratórium elnöke
5. Középszalai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa 2018. évi munkájáról beszámoló
Előadó: intézményvezető
6. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése
Előadó: Kovács Katalin jegyző

Az előterjesztések elkészítéséért felelős/ök/: előadók.
Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. április 11.

V.

2019. május

1. Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési beszámolójának elfogadása.

Előadó: Kovács Katalin jegyző

2. Dióskál Önkormányzata 2018. évi zárszámadásának elfogadása.

Előadó: Kun Marcell polgármester

3. Belső ellenőrzési jelentés a 2018. évben végzett belső ellenőrzésekről

Előadó: Kovács Katalin jegyző

4. Háziiorvosi körzet munkájáról beszámoló.

Előadó: háziorvos

5. Beszámoló az orvosi ügyelet ellátásáról.

Előadó: ügyvezető orvos

6. Védőnői körzet munkájáról beszámoló.

Előadó: védőnő

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: előadó

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. május 15.

VI.

2019. Június

1. Beszámoló Zalaapáti Napközi Otthonos Óvoda munkájáról.

Előadó: Borbélyné Németh Zsuzsanna óvodavezető

2./ Tájékoztató a Zalaapáti Általános Iskola 2018/2019-es tanévéről.

Előadó: intézményvezető

Az előterjesztések elkészítéséért felelős/ök/: előadók

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. június 13.

IX.**2019. szeptember**

- 1./ Dióskál Önkormányzata 2019. I. félévi gazdálkodásáról beszámoló.
Előadó: Kun Marcell polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Kovács Katalin jegyző
Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. szeptember 9.

X.**2019. október**

1. Beszámoló a Kistérségi Társulásban végzett tevékenységről.
Előadó: Kun Marcell polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: előadó
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 9.

XI.**2019. november**

1. Lakóhely környezeti állapotáról tájékoztató.
Előadó: Kun Marcell polgármester
2. 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Kovács Katalin jegyző
3. Helyi adóztatást szabályozó önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Kovács Katalin jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Kovács Katalin jegyző
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 13.

XII.**2019. december**

1. Beszámoló a helyi adóbevételek alakulásáról.

Előadó: Kovács Katalin jegyző

2. Önkormányzati társulásokról beszámoló.

Előadó: Kun Marcell polgármester

3. Beszámoló a 2019. évi közmunka terv teljesítéséről, 2020. évi közmunka terv jóváhagyása.

Előadó: Kun Marcell polgármester

4. Falugondnok munkájáról beszámoló.

Előadó: Lázárné Sipos Cecilia Noémi falugondnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Kovács Katalin jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 5.

Dióskál, 2019. január 12.

Kun Marcell
polgármester

Kovács Katalin
jegyző

Szám: D/ /2019.

ELŐTERJESZTÉS:

Dióskál község Önkormányzata Képviselő-testületei 2019. januári ülésére.

Tárgy: Települési és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodások felülvizsgálata 2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Njtv. 80. §. (1-2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, s a megállapodás módosítását követő 30. napon belül a RNÖ és az önkormányzat SZMSZ-ét is módosítani szükséges.

A jelenleg a községi önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat között hatályban lévő együttműködési megállapodás a kritériumoknak megfelel, a Közös hivatal jelenleg is minden törvényi kötelezettségét teljesíti a nemzetiségi önkormányzattal szemben, de a polgármester halála miatt új megállapodás készítése indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, javaslatával kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2019 (I.) sz. határozat

Dióskál község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dióskál község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Dióskál Község Önkormányzata és Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötött együttműködési megállapodást megismerte, azt az –előterjesztés melléklete szerinti tartalommal- jóváhagyja.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri Dióskál község Polgármesterét, hogy a szerződéskötést követő 30 napon belül Dióskál község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kun Marcell polgármester

Kovács Katalin jegyző

Zalaapáti, 2019. január 21.




Kovács Katalin
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről *Dióskál Község Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Kun Marcell polgármester) - a továbbiakban: *helyi Önkormányzat*,

másrészről *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Bogdán György Péter elnök) - a továbbiakban: *RNÖ* (a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *A nemzetiségek jogairól szóló, a 2017. évi CCL. törvénnyel módosított 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bek. (a továbbiakban: Njtv.) felhatalmazása alapján, az Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából Felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. Felek, a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.*

Felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Kluczer János polgármester, Bogdán György Péter az RNÖ elnöke, Kovács Katalin a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) jegyzője és az általuk felkért személy.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

2. *Az RNÖ képviselőit az önkormányzatok hivatalában (KÖH, Zalaapáti) és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ képviselője jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. A helyi Önkormányzat és hivatala a KÖH, közvetlenül szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sporttevékenységéhez.*

3. *A helyi Önkormányzat a községben élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:*

- | *Az RNÖ elnöke, vagy az általa megbízott képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a helyi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein.*
- | *A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a KÖH megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettség esetén a képviselő-testület bizottságainak ülésére szóló meghívót.*
- | *Az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a helyi Önkormányzathoz, vagy a KÖH-hoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban*

megkapják.

| Az *RNÖ* előterjesztését, véleményét a bizottság és a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve azt a tárgyalás során figyelembe veszi.

| Meghívás esetén a polgármester, vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vegyen az *RNÖ* rendezvényein.

4. A *helyi Önkormányzat* figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi, stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az *RNÖ-t* a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

5. A *helyi Önkormányzat* és a *KÖH* a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az *RNÖ* részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel-kísérésével, a *Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat* munkatársa közreműködésének biztosításával.

6. A *helyi Önkormányzat* az *RNÖ* működéséhez szükséges, ingó- és ingatlan vagyontárgyakat, valamint a hivatali alkalmazottak közreműködését biztosítja.

7. Térítés nélkül rendelkezésre bocsátja a *8764 Dióskál Béke tér 1.* szám alatti irodahelyiséget, valamint a *Zalaapáti, KÖH* irodahelyiségének és eszközeinek igény szerinti, de legalább havi harminckét (32) órában történő használatát. A rendelkezésre bocsátott helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket a *helyi Önkormányzat* viseli.

Az irodahelyiségek a testületi, tisztségviselői és képviselői feladatok rendeltetésszerű ellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkeznek, az eszközök megjelölését és nyilvántartását leltár tartalmazza. A használatba adó *helyi Önkormányzat* képviselője útnán jogosult a használatot ellenőrizni.

Az *RNÖ* tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó- és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (egyéb kulturális- és szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás, stb.) használatba nem adhatja.

A *helyi Önkormányzat* az *RNÖ* részére - erre vonatkozó igénye esetén -, évente egy alkalommal, közmeghallgatás megtartása érdekében, térítésmentesen, erre a célra alkalmas helyiséget biztosít, és közreműködik a közmeghallgatások szervezésében, lebonyolításában és a rendezvény jegyzőkönyvezésében.

8. A *helyi Önkormányzat* az *RNÖ* részére, az állam által biztosított támogatás összegén és a 7. pontban rögzítettek költségének viselésén felül kiegészítő támogatást kizárólag egyedi elbírálás alapján nyújt.

9. A *helyi Önkormányzat* elősegíti az *RNÖ* testületi és képviselői feladatainak ellátását. Ennek keretében biztosítja a testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, megküldését, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyvek és kivonatok elkészítését, az érintettek részére történő kiküldését, az *RNÖ* működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az *RNÖ* elnöke jogosult a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni, ez

esetben annak költségét saját költségvetésének terhére, maga viseli.

10. Az RNÖ képviselő-testületi ülésein a *helyi Önkormányzat* megbízásából és képviselői a jegyző, vagy az aljegyző részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve a *helyi Önkormányzat* roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket a *helyi Önkormányzat* intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, a *helyi Önkormányzat* rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A KÖH munkájának és az RNÖ-hoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében az RNÖ képviselői, a KÖH alkalmazottai, az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ szükség szerint biztosítja a jelnyelv, vagy speciális kommunikációs rendszer használatát.

13. A központi költségvetés által biztosított támogatások jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.

14. *Felek* megállapodnak abban, hogy az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a KÖH jegyzőjének segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.

15. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a *helyi Önkormányzatnál* és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ a *helyi Önkormányzat* valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja.

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) előírásai szerint jár el.

16. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a *helyi Önkormányzat* döntését igénylő kezdeményezéseit - a rendkívüli eseteket kivéve - a *helyi Önkormányzat* képviselő-testületi ülését legalább 14 nappal megelőzően juttatja el a KÖH jegyzőjéhez. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a képviselő-testületi ülést legalább 21 nappal megelőzően juttatja el a jegyzőhöz.

17. A *helyi Önkormányzat* a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése - a rendelet- illetve a határozattervezet készítése

során - köteles beszerezni az *RNÖ* egyetértését a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében. Ha az *RNÖ* a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

III. SZÁMLAKEZELÉS, KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE, VÉGREHAJTÁSA

18. Az *RNÖ* önálló fizetési számlanyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végzése a *KÖH pénzügyi csoportvezetőjét* terheli. Határidő, a döntést követő ötödik (5.) munkanap. Az *RNÖ* az önálló fizetési számla nyitásának, módosításának igényét a döntést követően, két (2) munkanapon belül közli a *pénzügyi csoportvezetővel*. Az *RNÖ* a törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos igényét, ha az törzskönyvi módosítást igényel, a döntést követően két (2) munkanapon belül közli a *pénzügyi csoportvezetővel*. Az adószám-igényléssel, a meglévő adószám módosítási igényével a döntést követően két (2) munkanapon belül köteles megkeresni a *pénzügyi csoportvezetőt*. Az *RNÖ* részéről a határidőben történő tájékoztatásért az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a felelős. A *KÖH pénzügyi csoportvezetője* felelős az előzőekben felsorolt feladatok határidőben történő végrehajtásáért.

19. A költségvetés összeállítása előtt a *KÖH* jegyzője az *RNÖ* elnökével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatokat, valamint az *RNÖ* bevételi forrásait. *Felek a helyi Önkormányzat és az RNÖ költségvetésének előkészítésével, összeállításával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével a KÖH jegyzőjét bízzák meg, az Áht. 23. § - 26. §. (1) bek.-ben előírtak szerint.* Az *RNÖ* elnöke a költségvetésről szóló határozattervezetet február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A jóváhagyott költségvetés eredeti előirányzatán felüli többletbevétel, vagy bevételkiesés esetén a költségvetésről szóló határozatot módosítani kell.

20. Az *RNÖ Képviselő-testülete* a zárszámadási határozatot minden év december 31. fordulónappal, a tárgyévet követő május 30-ig fogadja el.

IV. A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA, AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ESETEI

21. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az *RNÖ elnöke* (Bogdán György Péter), illetve az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult *kötelezettségvállalásra*. Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Pénzügyi ellenjegyzés

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a *KÖH pénzügyi csoportvezetője* jogosult (Monda Lászlóné).
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
 - bb) az előirányzat felhasználási terv szerint, a kifizetés várható

- időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- bc) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előirtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve az *RNŐ* elnökét. Ha az *RNŐ* elnöke a tájékoztatás ellenére, írásban a pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, ő köteles az utasításnak eleget lenni. E tényről az *RNŐ* képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- d) A pénzügyi ellenjegyzés lényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „*pénzügyi ellenjegyzés*” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítésigazolás

- a) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését/ teljesülését.
- b) A teljesítés igazolásának a *Kincstár* által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve, ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c) A teljesítés igazolására az *RNŐ elnökhelyettese* (Juhász Erika Ibolya) jogosult. Távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén a teljesítés igazolására a legidősebb képviselő jogosult.
- d) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését/ teljesülését kell aláírásával igazolnia.
- e) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolnia.
- f) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés

- a) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a *KÖH pénzügyi csoportjának munkatársa* (Pati Alexandra) végzi a *KÖH „Pénzgazdálkodási Szabályzatában”* foglaltak szerint.
- b) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „*érvényesítve*” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás

- a) A kiadás utalványozására az érvényesített okmány alapján az *RNŐ elnöke* (Bogdán György Péter), illetve az *elnökhelyettes* (Juhász Erika Ibolya), akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az *RNŐ* legidősebb képviselője jogosult.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - | az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - | az "utalvány" szót,
 - | a költségvetési évet,
 - | a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel számát,
 - | a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - | a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - | a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot *nem végezheti* az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

22. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért, a belső ellenőrzés működtetéséért az *RNŐ* elnöke felelős. A belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséről az *RNŐ Képviselő-testülete* és a *KÖH* jegyzője együttesen gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az *RNŐ Képviselő-testület* döntése alapján elláthatja foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

23. Az *RNŐ* képviselői vállalják, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, eszközöket rendeltetésszerűen, a takarékos és ésszerű gazdálkodás jegyében használják.

24. Vállalják továbbá, hogy hatékony munkát végeznek a roma kisebbség tudatformálása területén a bűnmegelőzés, a vagyon elleni bűncselekmények csökkentése, a közrend és közbiztonság javítása, a közösségi együttélés szabályainak betartása, az alkoholizmus megakadályozása, a társadalomba történő beilleszkedés érdekében, ezzel is segítve a *helyi Önkormányzat* roma kisebbséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *Képviselő-testület* tagjai vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében példamutató magatartással járnak elől a közösség felé.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az *Njtv.*, más, vonatkozó jogszabályokban foglaltak, valamint *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testület* rendeletei, határozatai és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testület* határozatai az irányadóak.
26. Az együttműködési megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
27. *Felek* a jelen megállapodásban foglalt működési feltételeket saját szervezeti és működési szabályzataikba az aláírást követő harminc napon belül belefoglalják.
28. Jelen „Együttműködési megállapodás” *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* által történt jóváhagyás után válik érvényessé.
29. Jelen „Együttműködési megállapodás” 2019. március 1. napjával lép hatályba.
30. Jelen „Együttműködési megállapodás” hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a *Dióskál Község Önkormányzata* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* között 2018. január 24. napján aláírt „Együttműködési megállapodás”.

Kelt, Dióskál, 2019. január „23.”

Kun Marcell
Polgármester

Bogdán György Péter
Elnök

Ellenjegyezte:

Kovács Katalin
Jegyző

Jelen megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete a /2019. (I. 23.) számú, Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a /2019. (I. 23.) számú határozattal* hagyta jóvá.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről *Dióskál Község Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Kun Marcell polgármester) - a továbbiakban: *helyi Önkormányzat*, másrészről *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* (8764 Dióskál, Béke tér 1. képviselőjében eljár: Bogdán György Péter elnök) - a továbbiakban: *RNÖ* (a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *A nemzetiségek jogairól szóló, a 2017. évi CCI. törvénnyel módosított 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bek. (a továbbiakban: Njtv.) felhatalmazása alapján, az Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából Felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. Felek, a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.*

Felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Kluczer János polgármester, Bogdán György Péter az RNÖ elnöke, Kovács Katalin a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) jegyzője és az általuk felkért személy.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

2. *Az RNÖ képviselőit az önkormányzatok hivatalában (KÖH, Zalaapáti) és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ képviselője jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. A helyi Önkormányzat és hivatala a KÖH, közvetlenül szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sporttevékenységéhez.*

3. *A helyi Önkormányzat a községben élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:*

- ‡ *Az RNÖ elnöke, vagy az általa megbízott képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a helyi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein.*
- ‡ *A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a KÖH megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettség esetén a képviselő-testület bizottságainak ülésére szóló meghívót.*
- ‡ *Az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a helyi Önkormányzathoz, vagy a KÖH-hoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban*

megkapják.

| Az *RNÖ* előterjesztését, véleményét a bizottság és a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve azt a tárgyalás során figyelembe veszi.

| Meghívás esetén a polgármester, vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az *RNÖ* rendezvényein.

4. A *helyi Önkormányzat* figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi, stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az *RNÖ*-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

5. A *helyi Önkormányzat* és a *KÖH* a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az *RNÖ* részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel-kísérésével, a *Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat* munkatársa közreműködésének biztosításával.

6. A *helyi Önkormányzat* az *RNÖ* működéséhez szükséges, ingó- és ingatlan vagyontárgyakat, valamint a hivatali alkalmazottak közreműködését biztosítja.

7. Térítés nélkül rendelkezésre bocsátja a 8764 *Dióskál Béke tér 1.* szám alatti irodahelyiséget, valamint a *Zalaapáti, KÖH* irodahelyiségének és eszközeinek igény szerinti, de legalább havi harminckét (32) órában történő használatát. A rendelkezésre bocsátott helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket a *helyi Önkormányzat* viseli.

Az irodahelyiségek a testületi, tisztségviselői és képviselői feladatok rendeltetésszerű ellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközökkel rendelkeznek, az eszközök megjelölését és nyilvántartását leltár tartalmazza. A használatba adó *helyi Önkormányzat* képviselője útján jogosult a használatot ellenőrizni.

Az *RNÖ* tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó- és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (egyéb kulturális- és szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás, stb.) használatba nem adhatja.

A *helyi Önkormányzat* az *RNÖ* részére - erre vonatkozó igénye esetén -, évente egy alkalommal, közmeghallgatás megtartása érdekében, térítésmentesen, erre a célra alkalmas helyiséget biztosít, és közreműködik a közmeghallgatások szervezésében, lebonyolításában és a rendezvény jegyzőkönyvvezetésében.

8. A *helyi Önkormányzat* az *RNÖ* részére, az állam által biztosított támogatás összegén és a 7. pontban rögzítettek költségének viselésén felül kiegészítő támogatást kizárólag egyedi elbírálás alapján nyújt.

9. A *helyi Önkormányzat* elősegíti az *RNÖ* testületi és képviselői feladatainak ellátását. Ennek keretében biztosítja a testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, megküldését, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyvek és kivonatok elkészítését, az érintettek részére történő kiküldését, az *RNÖ* működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az *RNÖ* elnöke jogosult a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezető személyéről és a jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodni, ez

esetben annak költségét saját költségvetésének terhére, maga viseli.

10. Az RNÖ képviselő-testületi ülésein a *helyi Önkormányzat* megbízásából és képviselői útján a jegyző, vagy az aljegyző részt vesz, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve a *helyi Önkormányzat* roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket a *helyi Önkormányzat* intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, a *helyi Önkormányzat* rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A KÖH munkájának és az RNÖ-hoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében az RNÖ képviselői, a KÖH alkalmazottai, az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez. A *helyi Önkormányzat* és az RNÖ szükség szerint biztosítja a jelnyelv, vagy speciális kommunikációs rendszer használatát.

13. A központi költségvetés által biztosított támogatások jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.

14. *Felek* megállapodnak abban, hogy az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a KÖH jegyzőjének segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.

15. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a *helyi Önkormányzatnál* és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ a *helyi Önkormányzat* valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja.

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről az *általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)* előírásai szerint jár el.

16. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a *helyi Önkormányzat* döntését igénylő kezdeményezéseit - a rendkívüli eseteket kivéve - a *helyi Önkormányzat* képviselő-testületi ülését legalább 14 nappal megelőzően juttatja el a KÖH jegyzőjéhez. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a képviselő-testületi ülést legalább 21 nappal megelőzően juttatja el a jegyzőhöz.

17. A *helyi Önkormányzat* a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése - a rendelet- illetve a határozattervezet készítése

során - köteles beszerezni az *RNŐ* egyetértését a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében. Ha az *RNŐ* a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

III. SZÁMLAKEZELÉS, KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE, VÉGREHAJTÁSA

18. Az *RNŐ* önálló fizetési számlanyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végzése a *KÖH pénzügyi csoportvezetőjét* terheli. Határidő, a döntést követő ötödik (5.) munkanap. Az *RNŐ* az önálló fizetési számla nyitásának, módosításának igényét a döntést követően, két (2) munkanapon belül közli a *pénzügyi csoportvezetővel*. Az *RNŐ* a törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos igényét, ha az törzskönyvi módosítást igényel, a döntést követően két (2) munkanapon belül közli a *pénzügyi csoportvezetővel*. Az adószám-igényléssel, a meglévő adószám módosítási igényével a döntést követően két (2) munkanapon belül köteles megkeresni a *pénzügyi csoportvezetőt*. Az *RNŐ* részéről a határidőben történő tájékoztatásért az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a felelős. A *KÖH pénzügyi csoportvezetője* felelős az előzőekben felsorolt feladatok határidőben történő végrehajtásáért.

19. A költségvetés összeállítása előtt a *KÖH* jegyzője az *RNŐ* elnökével áttekinti a költségvetési évre vonatkozó feladatokat, valamint az *RNŐ* bevételi forrásait. *Felek a helyi Önkormányzat és az RNŐ költségvetésének előkészítésével, összeállításával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével a KÖH jegyzőjét bizzák meg, az Áht. 23. § - 26. §. (1) bek.-ben* előírtak szerint. Az *RNŐ* elnöke a költségvetésről szóló határozattervezetet február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A jóváhagyott költségvetés eredeti előirányzatán felüli többletbevétel, vagy bevételkiesés esetén a költségvetésről szóló határozatot módosítani kell.

20. Az *RNŐ Képviselő-testülete* a zárszámadási határozatot minden év december 31. fordulónappal, a tárgyévet követő május 30-ig fogadja el.

IV. A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSA, AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ESETEI

21. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az *RNŐ elnöke* (Bogdán György Péter), illetve az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult *kötelezettségvállalásra*. Kötelezettségvállalás a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Pénzügyi ellenjegyzés

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a *KÖH pénzügyi csoportvezetője* jogosult (Monda Lászlóné).
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
 - bb) az előirányzat felhasználási terv szerint, a kifizetés várható

- időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- bc) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve az *RNŐ* elnökét. Ha az *RNŐ* elnöke a tájékoztatás ellenére, írásban a pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, ő köteles az utasításnak eleget lenni. E tényről az *RNŐ* képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- d) A pénzügyi ellenjegyzés lényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „*pénzügyi ellenjegyzés*” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítésigazolás

- a) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését/ teljesülését.
- b) A teljesítés igazolásának a *Kincstár* által számféjtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve, ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c) A teljesítés igazolására az *RNŐ elnökhelyettese* (Juhász Erika Ibolya) jogosult. Távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén a teljesítés igazolására a legidősebb képviselő jogosult.
- d) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését/ teljesülését kell aláírásával igazolnia.
- e) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolnia.
- f) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés

- a) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a *KÖH pénzügyi csoportjának munkatársa* (Pali Alexandra) végzi a *KÖII „Pénzgazdálkodási Szabályzatában”* foglaltak szerint.
- b) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „*érvényesítve*” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás

- a) A kiadás utalványozására az érvényesített okmány alapján az *RNŐ elnöke* (Bogdán György Péter), illetve az *elnökhelyettes* (Juhász Erika Ibolya), akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az *RNŐ* legidősebb képviselője jogosult.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - ! az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - ! az "utalvány" szót,
 - ! a költségvetési évet,
 - ! a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel számát.
 - ! a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - ! a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - ! a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot *nem végezheti* az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

22. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért, a belső ellenőrzés működtetéséért az *RNŐ* elnöke felelős. A belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséről az *RNŐ Képviselő-testülete* és a *KÖH* jegyzője együttesen gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az *RNŐ Képviselő-testület* döntése alapján elláthatja foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK

23. Az *RNŐ* képviselői vállalják, hogy a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, eszközöket rendeltetésszerűen, a takarékos és ésszerű gazdálkodás jegyében használják.

24. Vállalják továbbá, hogy hatékony munkát végeznek a roma kisebbség tudatformálása területén a bűnmegelőzés, a vagyon elleni bűncselekmények csökkentése, a közrend és közbiztonság javítása, a közösségi együttélés szabályainak betartása, az alkoholizmus megakadályozása, a társadalomba történő beilleszkedés érdekében, ezzel is segítve a *helyi Önkormányzat* roma kisebbséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. A *Képviselő-testület* tagjai vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében példamutató magatartással járnak elől a közösség felé.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az *Njtv.*, más, vonatkozó jogszabályokban foglaltak, valamint *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testület* rendeletei, határozatai és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testület* határozatai az irányadóak.

26. Az együttműködési megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

27. *Felek* a jelen megállapodásban foglalt működési feltételeket saját szervezeti és működési szabályzataikba az aláírást követő harminc napon belül belefoglalják.

28. Jelen „Együttműködési megállapodás” *Dióskál Község Önkormányzat Képviselő-testülete* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* által történt jóváhagyás után válik érvényessé.

29. Jelen „Együttműködési megállapodás” 2019. március 1. napjával lép hatályba.

30. Jelen „Együttműködési megállapodás” hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a *Dióskál Község Önkormányzata* és *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata* között 2018. január 24. napján aláírt „Együttműködési megállapodás”.

Kelt, Dióskál, 2019. január „23.”


Kun Marcell
Polgármester




Bogdán György Péter
Elnök



Ellenjegyezte:


Kovács Katalin
Jegyző



Jelen megállapodást *Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testülete* a 3/2019. (I. 23.) számú, *Dióskál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete* a 4/2019. (I. 23.) számú határozattal hagyta jóvá.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely-Deák F u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/4346/2019

2019.01.28

DIÓSKÁL

Szektor : 61

Helyterület 54 helyrajzi szám

9764 DIÓSKÁL Rákóczi Ferenc utca 17. a/b:1.
9764 DIÓSKÁL Rákóczi Ferenc utca 17.

I R E S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv k.Fill.	terület ha m2	ter. kat.jöv k.Fill
Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	0	3473	0,000		

I R E S Z

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 41593/2008.10.03

jogcím: adásvétel

utalás: II /3.

jogállás: tulajdonos

név : Mathleen Tomme Deba

szül. : 1974

a.név : Ranschaert Cecile

cím : BELGIUM,9550 HERSELE Schonenberg 32

I R E S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VEGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap