



## Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal

# PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű , GYES lejártáig, várhatóan 2023.12.31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Zala megye, 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör, I. vagy II. besorolási osztály

### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzat(ok) költségvetési előirányzat tervezési és gazdálkodási, pénzügyi beszámolási és könyvvezetési, jogszabályokban előírt feladatai [2011. évi CXCV. törvény, 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet]

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A gazdasági események könyvelése, gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása. Az önkormányzati költségvetés és zárszámadás tervezése a fenntartó önkormányzatok részére. A fenntartó önkormányzatok éves költségvetéseinek és zárszámadásainak elkészítése.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli szakirány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ~ Felsőfokú képesítés, pénzügyi-számviteli szakirány,
- ~ Mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon
- ~ Közigazgatási szervnél, pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- ~ ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- ~ Közigazgatási alap-, illetve szakvizsga megléte

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- \* Szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint
- \* 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt nem áll, (vagy annak megkérését igazoló dokumentum)
- \* Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- \* Pályázó nyilatkozatai arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró/korlátozó gondnokság alatt, vele szemben nem áll fenn a Kttv. 85-87. § szerinti összeférhetetlenség, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, vállalja az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését, valamint hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárásban történő kezeléséhez

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. február 15. napjától tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. február 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bonnyai Béláné nyújt, a +36/30/738-6040 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8741 Zalaapáti, Szent István tér 9. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KÖH/21/2021. , valamint a munkakör megnevezését: PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. február 8.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

~ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal illetékességéhez tartozó települések honlapján - 2021. január 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről – A személyes adatok kezelője: a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal; az adatkezelés célja: a munkakörre megfelelő pályázó kiválasztása; az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. sz. rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett személy hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanap, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A személyes adatokat megismerők köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő közzolgálati tisztviselők, illetve a végrehajtásról döntő személyek. A pályázó nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését.